

TRABAJO GRUPAL DE CAMPO DE CONTACTO CON UNA ORGANIZACION INSTRUCCIONES

En grupos de no más de CUATRO alumnos, entrevistar a un empresario, directivo o gerente superior de una Organización. A la entrevista deberán concurrir TODOS los integrantes del grupo.

Es preferente que la entrevista se haga en el domicilio de la Organización pero puede realizarse en otro lugar. No es necesario hacer “observaciones del lugar” ni “visitas guiadas”.

No se deberá entrevistar personas: a) afectivamente cercanas al alumno (pariente, pareja, etc.); b) que sean jefes directos o indirectos ni tampoco subordinados directos o indirectos; c) que desempeñan actividades seudoprofesionales como grafólogo, astrólogo, etc. o que se encuentren en situaciones transgresoras de cualquier clase; d) que, por cualquier motivo, resulten evasivas o que esté apuradas por finalizar la entrevista.

Se deberá evitar cuentapropistas que, por su particularidad, no se plantean a sí mismos misión, visión ni objetivos estratégicos. Por ejemplo pequeños comercios, kioscos, talleres mecánicos, taxistas o remiseros.

Es preferente que la Organización sea una PyME o una institución educativa pero de todas maneras puede ser cualquier Organización lícita con las excepciones del párrafo anterior.

Presentar un informe con los siguientes datos:

- Nombre de la Organización
- Domicilio
- Nombre y cargo de la persona entrevistada
- Valores, misión, visión, objetivos estratégicos y cultura de la Organización
- Estrategias de la Organización para realizar la misión, visión y objetivos estratégicos
- Descripción general
- Estimación de los problemas y conflictos de la Organización, en especial los del nivel institucional y tanto los actuales como los que se podrían presentar a futuro
- En qué podría intervenir un consultor en general, o en particular un consultor psicólogo, para asesorarla
- Si alguna vez consultaron específicamente a un psicólogo por un problema de la organización y qué problema

Se puede usar como ayuda para la entrevista la *Guía de preguntas útiles para el contacto con una Organización*, pero tener en cuenta que no es obligatoria y que la entrevista se puede desarrollar de acuerdo con el criterio de los entrevistadores.

Para entregar el trabajo deberán tenerse en cuenta las *Normas para la entrega de trabajos* del Programa y el documento *Errores de forma habituales*.